



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI W SZCZECINIE**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do budynku szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły www.zsl.szczecin.pl.

7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (sala konferencyjna przy gabinecie dyrektora) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, maseczki ochronne, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. IV.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi

- a) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
- b) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- c) Pracownik często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- d) Wykonując prace porządkowe pracownik co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- e) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, pomieszczeń gospodarczych, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- f) Powierzchnie dotykowe, w tym: biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- g) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- h) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowywania dystansu fizycznego między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego min. 1,5 m.
- i) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli

- a) Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
- b) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
- c) Nauczyciele w czasie pracy zobowiązani są nosić osłonę ust i nosa.
- d) Wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- e) Opiekunowie powinni zachować dystans fizyczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- f) Dbają o higienę rąk – często myją ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- g) Nauczyciele organizują przerwy dla swojej klasy/grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb.



h) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkół Łączności w Szczecinie dostępnymi na stronie szkoły: www.zsl.szczecin.pl
2. Do szkoły mogą przychodzić wyłącznie zdrowe dzieci (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną) oraz nieprzebywające na kwarantannie.
3. W czasie pobytu w szkole uczeń poza lekcjami ma obowiązek noszenia osłony ust i nosa.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zastawiania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dzieci we własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U UCZNIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowane w izolatce (sala konferencyjna przy gabinecie dyrektora).
2. Pracownik / nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka, po konsultacji z rodzicem/prawnym opiekunem dzwoni na pogotowie.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U PRACOWNIKA SZKOŁY

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium;
- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w osłonę ust i nosa oraz rękawiczki.
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ



1. DO SZKOŁY MOGĄ UCZĘSZCZAĆ WYŁĄCZNIE UCZNIOWIE ZDROWI, BEZ OBJAWÓW CHOROBY SUGERUJĄCYCH CHOROBE ZAKAŻNĄ.
2. PRACĘ W SZKOLE WYKONUJĄ TYLKO OSOBY ZDROWE, BEZ OBJAWÓW CHOROBY SUGERUJĄCYCH CHOROBE ZAKAŻNĄ.
3. WSZYSTKIE OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE SZKOŁY POZA LEKCJAMI SĄ ZOBOWIĄZANE NOSIĆ OSŁONĘ UST I NOSA (z zastrzeżeniem pkt. VIII).
4. Wszelkie kontakty z pedagogiem, sekretariatem, wychowawcami itd. mogą być realizowane jedynie telefonicznie tel. 91-48-48-056, mailowo pod adresem sekretariat@zsl.szczecin.pl lub z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub innych środków komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach, wymagających kontaktu osobistego należy wcześniej umówić się na spotkanie.
5. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
6. W szkole zostają wyłączone dzwonki, uczniowie i nauczyciele pracują zgodnie z zegarkami.
7. Wszystkie klasy zaczynają i kończą pojedyncze lekcje zgodnie z planem dzwonek.
8. Jeżeli występują dwie lub więcej lekcji z tym samym nauczycielem, przerwy wewnątrz bloku nie mogą pokrywać się z harmonogramem przerw szkolnych. Zapobiegnie to kumulowaniu się młodzieży z całej szkoły na korytarzach.
9. Drzwi do sal podczas lekcji w miarę możliwości zostają otwarte.
10. Nauczyciel dezynfekuje ręce uczniów wchodzących do sali.
11. Nauczyciel kończąc lekcje w danej sali dezynfekuje biurko nauczyciela.
12. Nie należy organizować zajęć z udziałem osób nie będących nauczycielami zatrudnionymi w placówce.
13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
17. W przypadku nieobecności ucznia w placówce, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są telefonicznie poinformować sekretariat szkoły (tel. 91-48-48-056).
18. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

VIII. WYJĄTKOWE SYTUACJE

1. W sytuacji niezależnej od ucznia (zdrowotnej, psychicznej, emocjonalnej) uniemożliwiającej mu noszenie osłony ust i nosa, istnieje możliwość zwolnienia go z tego obowiązku po wcześniejszej, telefonicznej konsultacji ucznia i rodzica/opiekuna prawnego z pedagogiem szkolnym.
2. Zwolnienie ucznia z obowiązku noszenia osłony ust i nosa na terenie szkoły odbywać się będzie na podstawie zaświadczenia (zał. 1) wystawionego przez pedagoga szkolnego.
3. Uczeń jest zobowiązany do okazania zaświadczenia nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.

4. O wystawieniu zaświadczenia pedagog informuje innych nauczycieli bez podania szczegółów dotyczących przyczyn.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

01.09.2020r

DYREKTOR
Zespołu Szkół Łączności
mgr inż. Bartosz Stolarczuk



**Załącznik 1 do Procedur bezpieczeństwa w
okresie pandemii covid-19 na terenie
Zespołu Szkół Łączności w Szczecinie**

**Zgodnie z pkt. VIII Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie
Zespołu Szkół Łączności w Szczecinie zaświadcza się, że**

.....

uczeń klasy ma prawo do przebywania na terenie szkoły poza lekcjami bez osłony ust i nosa.

Zaświadczenie wydaje się na czas do